



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

ฉบับที่ 38/2566

### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด (“สหกรณ์”) ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นสำคัญในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูล ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้และ/หรือเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือและสอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

#### 1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสหกรณ์ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคตรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์และบริการต่างๆ เช่น ระบบการทำงานระบบออนไลน์ (Online) เว็บไซต์ (Website) เอกสารหรือบริการในรูปแบบอื่น ๆ ที่ควบคุมดูแลโดยสหกรณ์บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสหกรณ์ ตามความในวรรคแรก รวมถึง

1. บุคคลธรรมดา (สมาชิกสหกรณ์)
2. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน
3. คู่ค้าหรือคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
4. กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสหกรณ์
5. บุคคลอื่นที่สหกรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ หนังสือผู้ค้าประกันเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

#### 2. ความหมาย

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ กล่าวคือ ข้อมูลที่บุคคลทั่วไปรับทราบแล้วสามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ-สกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ การศึกษา สถานภาพสมรส เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีนิติสัมพันธ์หรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

/“ข้อมูลส่วน...

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Data)” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ซึ่งสหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหวต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่สหกรณ์ มีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตไว้เท่านั้น

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของสหกรณ์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบ และกู้คืนข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาชากิและในเครือ จำกัด ในฐานะผู้มีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ การเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือกระทำในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. ข้อมูลที่จัดเก็บ

สหกรณ์จะจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสหกรณ์เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อให้สหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น ตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายแรงงาน และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์จะจัดเก็บและรวบรวม เช่น

3.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และข้อมูลในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อาทิ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เพศ สัญชาติ ศาสนา วันหมดอายุ ฯลฯ สำเนาทะเบียนบ้าน และข้อมูลในสำเนาทะเบียนบ้าน ช่องทางติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานภาพการสมรส เป็นต้น

3.2 ข้อมูลทางการการศึกษาหรือประวัติการทำงาน เช่น สำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบุรณ์ สำเนา หนังสือรับรองการผ่านงาน ซึ่งอาจมีข้อมูลที่ประกอบด้วย ชื่อสถานศึกษาหรือชื่อบริษัทของนายจ้างเดิม วันเริ่ม - สิ้นสุด การศึกษาหรือการทำงาน ระดับคะแนนเฉลี่ย หน่วยกิตทางการศึกษา ชื่อสาขาหรือภาควิชาที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเกี่ยวกับทำงาน เช่น ข้อมูลพนักงาน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนอื่น โบนัส สำเนาใบแจ้งรายได้ หรือการแสดงวิสัยทัศน์ เป็นต้น

3.4 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเครดิตบูโร (NCB) การตรวจบุคคลล้มละลาย เป็นต้น

3.5 ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจร่างกายก่อนเริ่มทำงาน ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติ การรักษาพยาบาล

3.6 เอกสารประกอบการทำสัญญาใด ๆ

3.7 รูปถ่าย

3.8 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

3.8.1 ข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) เพื่อประโยชน์ในการจัดสวัสดิการของ สหกรณ์บางประเภท ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกครอบครัว เช่น ชื่อ-สกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ความสัมพันธ์ ที่อยู่ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

3.8.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เพื่อใช้สำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เป็นต้น

3.8.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิง เพื่อใช้สำหรับการสมัครสมาชิกหรือสมัครงาน เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ความสัมพันธ์ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น

3.8.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกัน เพื่อใช้สำหรับการค้าประกันตามสัญญาจ้างงาน เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นอื่น ๆ ที่อาจมีการจัดเก็บเพิ่มเติม เพื่อสหกรณ์สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องได้

#### 4. แหล่งที่มาของข้อมูล

โดยทั่วไปแล้วสหกรณ์จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น ใบสมัคร สมาชิก ใบคำขอต่าง ๆ ใบฝาก/ถอน หรือสัญญาเงินกู้ต่าง ๆ เป็นต้น

ในบางกรณีสหกรณ์อาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งอื่น ทั้งนี้สหกรณ์ จะดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่ได้กำหนดเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นไว้ อันอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ด้วย

4.2 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของสมาชิกในครอบครัวของผู้เป็นเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

4.3 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลสหกรณ์ สถาบันการเงิน บริษัทข้อมูลเครดิต และ/หรือ ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม ข้อมูลเครดิต เป็นต้น

4.4 ข้อมูลที่สหกรณ์ได้รับจากบริษัทประกัน และ/หรือ บุคคลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับกรรมกรรมประกันภัย หรือ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่สหกรณ์ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์ หรือในกรณีอื่นใด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึง รายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ด้วย

ทั้งนี้สหกรณ์ได้จัดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ในรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น รูปแบบต้นฉบับหรือสำเนาเอกสาร รูปแบบการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

สหกรณ์จะเป็นผู้จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้รับข้อมูลมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง หรือจากแหล่งอื่นดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการทำงานของสหกรณ์และเพื่อประโยชน์ของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

## 5. การรักษาความปลอดภัย

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในสหกรณ์และกำหนดการใช้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายอย่างเข้มงวด ในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย เช่น การใช้กุญแจปิดล็อกตู้จัดเก็บเอกสารหรือการใช้ชื่อเฉพาะ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ สหกรณ์จะกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมไว้โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการป้องกันข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดให้มีการดูแลรักษาข้อมูล และมีมาตรการที่เหมาะสมในการใช้การส่งต่อ หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

## 6. ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจการงานหรือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์เท่านั้น

## 7. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ซึ่งสหกรณ์จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้ฐานในการประมวลผลข้อมูล โดยอาจจะอาศัยเหตุผลใดเหตุผลหนึ่งหรือหลายเหตุผลประกอบกันก็ได้ ดังต่อไปนี้

7.1 ประมวลผลตามฐานของสัญญา เพื่อให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามนิติสัมพันธ์หรือสัญญาใด ๆ อันมีขึ้นระหว่างสหกรณ์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำร้องขอ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

7.2 ประมวลผลตามฐานการปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ อาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปประมวลผลและดำเนินการตามกระบวนการต่าง ๆ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ เช่น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายการบัญชี กฎหมายสหกรณ์ กฎหมายแรงงานและประกันสังคม เป็นต้น

7.3 ประมวลผลตามฐานประโยชน์อันชอบธรรมสหกรณ์อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ได้ ซึ่งการดำเนินการ นั้นเป็นที่คาดหมายได้จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เช่น เพื่อดูแลรักษาระบบความปลอดภัย รวมถึงจัดการความเสี่ยง หรือการใช้คุกก็ เป็นต้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สหกรณ์

7.4 ประมวลผลตามฐานความยินยอมสหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ไม่กรณีตามข้อ 7.1 ถึงข้อ 7.3

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ซึ่งบางกรณีสหกรณ์อาจพิจารณาให้สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ ไปประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ โดยไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่ สหกรณ์จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูล ด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิมสหกรณ์จะขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการใช้ข้อมูล ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น และหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะถอนความยินยอมในการประมวลผลดังกล่าว สามารถติดต่อและแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ได้

อนึ่งการถอนความยินยอม อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอม

#### 8. การส่งต่อหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจส่งต่อข้อมูล หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับบุคคลภายในสหกรณ์ ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทำงาน และอาจมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก เท่าที่จำเป็น เพื่อการประมวลผลข้อมูลในหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมายหรือตามที่ได้รับคามยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์อาจส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานของรัฐบาล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือตามกฎหมายของ สหกรณ์หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น

#### 9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้ นั้น สหกรณ์จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดระยะเวลาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยังมีนิติสัมพันธ์หรือสัญญาใดกับ สหกรณ์และจัดเก็บต่อไปอีกไม่เกิน 10 ปีหลังจากที่นิติสัมพันธ์ หรือสัญญาระหว่าง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับสหกรณ์สิ้นสุดลง หรือตามความยินยอม หรือตามระยะเวลาของการใช้สิทธิเรียกร้องตาม กฎหมายแล้วแต่ระยะเวลาใดจะยาวกว่ากัน

#### 10. แหล่งจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์มีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายใน สหกรณ์และการบังคับใช้นโยบายอย่างเข้มงวดในการ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้เกิดความปลอดภัยไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร จะถูกจัดเก็บไว้ในตู้เหล็กเก็บเอกสารที่มีการ ล็อกกุญแจ ข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปของไฟล์ประมวลผล หรือข้อมูลค้ำ จะถูกจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดชื่อผู้ใช้เฉพาะ และรหัสการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกหรือการ โจรกรรมข้อมูลทางระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ทั้งนี้ สหกรณ์ได้กำหนดให้บุคลากรของ สหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานและนโยบายการจัดเก็บและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวด รวมถึงการจกให้มีการดูแล รักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการใช้ การส่งต่อ หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บไว้

#### 11. วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บไว้

เมื่อครบกำหนดการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้แล้ว สหกรณ์จะลบหรือทำลาย ซึ่งข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนดไว้

#### 12. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีดังนี้

12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการ

/เก็บรวบรวม...

เก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ (Right to be informed)

12.2 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ สหกรณ์หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม (Right to access)

12.3 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากสหกรณ์ โดยอัตโนมัติ และขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Right to data portability)

12.4 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน (Right to object)

12.5 สิทธิขอให้สหกรณ์ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to erasure)

12.6 สิทธิขอให้สหกรณ์ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to restriction of processing)

12.7 สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to rectification)

ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิที่จะยื่นคำขอใช้สิทธิร้องเรียนต่อสหกรณ์ ซึ่งในบางกรณีสหกรณ์อาจปฏิเสธการใช้สิทธิตามเหตุผลที่จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุผลตามที่สหกรณ์ชี้แจง

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และสหกรณ์จะใช้เวลาพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการหรือชี้แจงภายใน 30 วัน หรือไม่เกิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยสหกรณ์ฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้สหกรณ์ ลบ ทำลาย กำจัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการขอถอนความยินยอม อันอาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับสหกรณ์ ในการดำเนินการตามสัญญาจ้างหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นสหกรณ์ อาจขอสงวนสิทธิ์ไม่ปฏิบัติตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรืออาจมีการคิดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

### 13. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถและบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งสหกรณ์มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ หรือบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมายสหกรณ์ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับคามยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถ และคนไร้ความสามารถ จนกว่าจะได้รับคามยินยอมจากผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ ในกรณีที่สหกรณ์ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่มาทราบในภายหลังว่าสหกรณ์ได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ

/โดยมิได้รับ...

โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) สหกรณ์จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วและอาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่สหกรณ์สามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

#### 14. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

สหกรณ์มีสิทธิในการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ได้เก็บรวบรวมไว้ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ความยินยอมไว้แก่ สหกรณ์เพื่อการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้สหกรณ์เก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์สหกรณ์เพื่อขออนุญาตความยินยอมทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนเมื่อใดก็ได้

#### 15. การเปลี่ยนแปลงประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจมีการพิจารณาทบทวนประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลง สหกรณ์จะมีการตีประกาศและแจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์ของ สหกรณ์หรือตามช่องทางที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามเหมาะสมต่อไป

#### 16. รายละเอียดการติดต่อสหกรณ์

กรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อคิดเห็น และ/หรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ โปรดติดต่อสหกรณ์ได้ที่

**สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด**

ตั้งอยู่เลขที่ 283 หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

(สำนักงานพระประแดง) หมายเลขโทรศัพท์ 02-463-0058 ต่อ 121 หรือ 205 มือถือ 083-929-1383

**E-mail [thaiyazakicoop@gmail.com](mailto:thaiyazakicoop@gmail.com)**

(สำนักงานสาขาบางพลี) หมายเลขโทรศัพท์ 02-706-4230 ต่อ 2185 มือถือ 065-518-7445

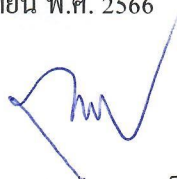
**E-mail [thaiyazakicoop.b@gmail.com](mailto:thaiyazakicoop.b@gmail.com)**

(สำนักงานสาขาบางคล้า) หมายเลขโทรศัพท์ 038-545-111 ต่อ 300 มือถือ 065-518-1948

**E-mail [thaiyazakicoop.c@gmail.com](mailto:thaiyazakicoop.c@gmail.com)**

ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(นางสาวกาญจนา เย็นธงชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยชาวกีและในเครือ จำกัด



หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยยาซากิและในเครือ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขสมาชิก.....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ เบอร์มือถือ.....

ขอให้ข้อมูลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

ยินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปดำเนินการได้ ดังนี้

1. พิจารณาและดำเนินการสมัครเข้าเป็นสมาชิกและลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ
2. พิจารณาและดำเนินการขอรับสวัสดิการจากสหกรณ์ฯ
3. พิจารณาและดำเนินการด้านสินเชื่อ
4. พิจารณาและดำเนินการด้านเงินฝาก
5. พิจารณาและดำเนินการคำขอและคำร้องทุกประเภท
6. พิจารณาและดำเนินการ โอนย้ายสมาชิกภาพ
7. พิจารณาและดำเนินการขอหนังสือรับรองทางการเงิน
8. พิจารณาและดำเนินการทำประกันชีวิตและเรียกค่าสินไหมทดแทน
9. การดำเนินคดีทางกฎหมาย
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ยินยอม หากไม่ยินยอมสหกรณ์ฯ ไม่สามารถดำเนินการทำธุรกรรมใด ๆ ให้ได้

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)